

# Верификация учётной записи организации в ИЗКТ

01.11.2025

Верификация учётной записи организации требуется для получения доступа к операционной части ИЗКТ. Эта процедура — следующий шаг после подтверждения контактных данных первого администратора.

Верификация возможна только с компьютера, подключённого к защищённому каналу связи S-Terra Client. С любого другого устройства ссылка на проверку данных не откроется.

## На этой странице

[Кто участвует в верификации и за что отвечает](#)

[Какая учётная запись считается верифицированной](#)

[Пошаговое руководство по верификации](#)

[Шаг 1. Проверка учётной записи организации](#)

[Шаг 2. Подтверждение данных ответственным лицом](#)

[Видеоинструкция по подтверждению контактных данных ответственного лица](#)

[Шаг 3. Отправка запроса на верификацию в ИЗКТ](#)

[Шаг 4. Присвоение статуса «Проверена» учётной записи](#)

[Верификация отклонена: запрос на повторную проверку](#)

[Корректировка данных после верификации](#)

[Видеоинструкция](#)

## Кто участвует в верификации и за что отвечает

Администратор	Ответственное лицо
<ul style="list-style-type: none"><li>• управляет учётной записью организации и её пользователей в ИЗКТ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проверяет реквизиты и подтверждает свои контактные данные при верификации учётной записи организации</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• отправляет запросы: ответственному лицу, пользователям, в службу технической поддержки</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• предоставляет информацию об организации, пользователей при сбоях в системе, либо при необходимости уточнения данных специалистами техподдержки ИЗКТ</li></ul>

## Какая учётная запись считается верифицированной

Верифицированной считается учётная запись с подтверждёнными контактными данными ответственного лица и реквизитами организации.

# Пошаговое руководство по верификации

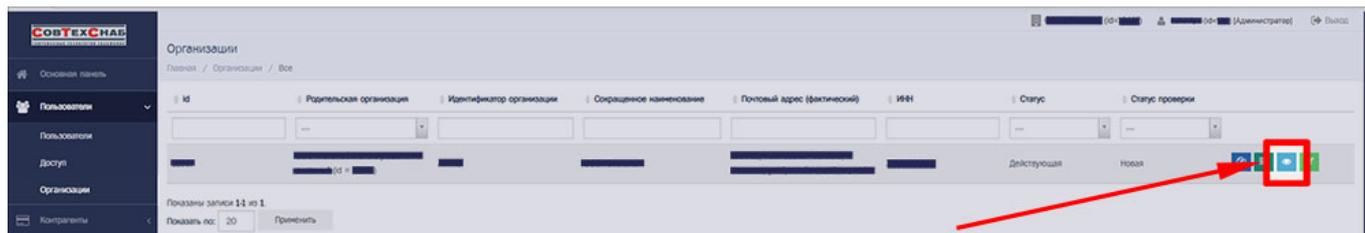
## Шаг 1. Проверка учётной записи организации

**Кто выполняет: администратор**

1.1 Запустите браузер и введите в поисковом поле адрес <http://10.78.78.251>.

1.2 Войдите в административную часть ИЗКТ под учётной записью администратора.

1.3 Из раздела «Организации» на основной панели и перейдите к просмотру данных своей организации.



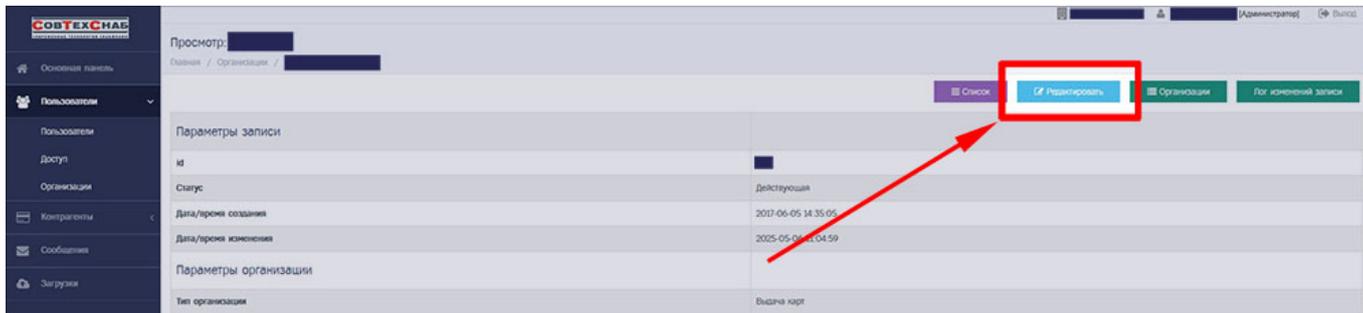
1.4 Проверьте реквизиты. Особое внимание обратите на корректность ИНН.

ИНН после верификации отредактировать нельзя. Если он меняется, создаются новые учётные записи для организации и её сотрудников.

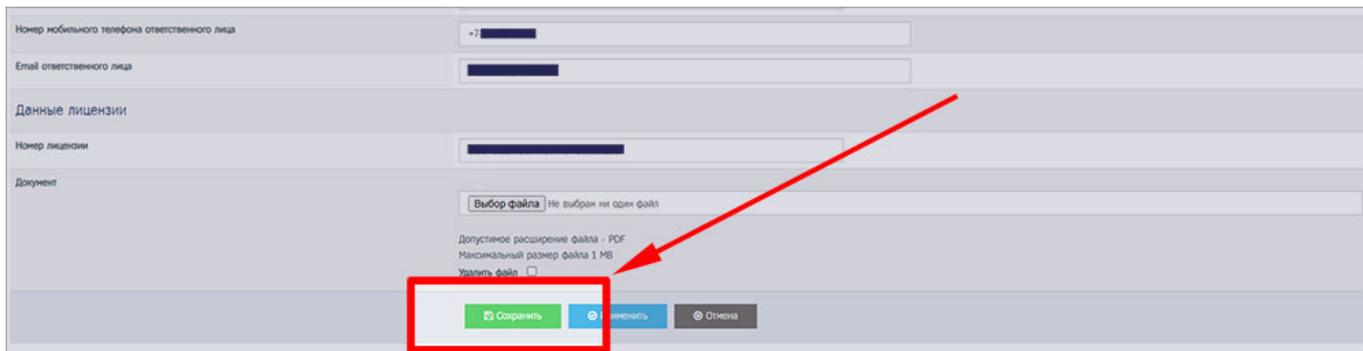
1.5 Данные указаны верно — жмите на кнопку «Отправить запрос на подтверждение данных».



Обнаружили в реквизитах ошибку — нажмите на кнопку «Редактировать».



Исправьте ошибки в сведениях об организации и нажмите «Сохранить».

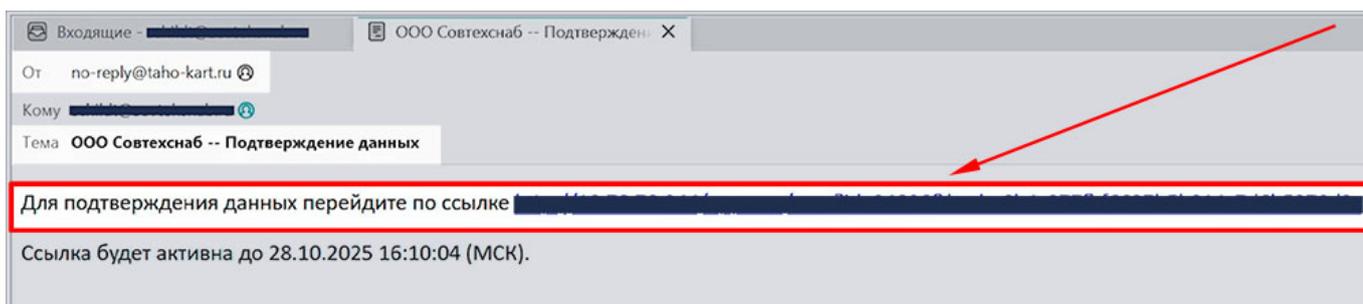


Отправьте запрос на подтверждение данных.

## Шаг 2. Подтверждение данных ответственным лицом

**Кто выполняет: ответственное лицо**

2.1 Получите письмо от отправителя no-reply@taho-kart.ru с заголовком «ООО Совтехснаб -- Подтверждение данных», отправленное по запросу администратора. Оно придёт на e-mail, указанный в учётной записи организации как адрес электронной почты ответственного лица.



Если письмо не пришло и его не оказалось в папке «Спам», обратитесь к администратору. У него есть доступ к журналу отправки запросов в учётной записи организации, где хранятся ссылки из писем на подтверждение данных.



2.2 После проверки реквизитов организации и подтверждения личных данных сообщите администратору о завершении процедуры. Если в данных ошибка, обратитесь к нему же.

# Видеоинструкция по подтверждению контактных данных ответственного лица

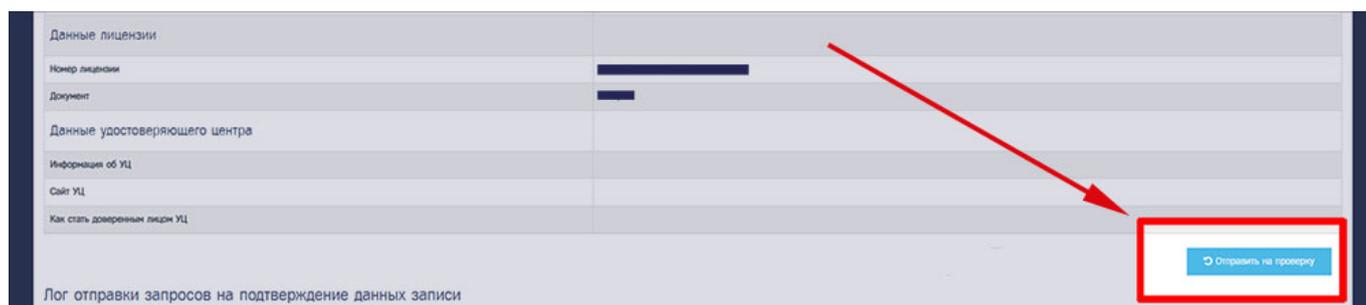
## Шаг 3. Отправка запроса на верификацию в ИЗКТ

**Кто выполняет: администратор**

3.1 Убедитесь, что статус данных ответственного лица изменился с «Не подтверждён» на «Подтверждён».

Данные ответственного лица	
Фамилия ответственного лица	██████████
Имя ответственного лица	██████████
Отчество ответственного лица	██████████
Должность ответственного лица	██████████
Номер мобильного телефона ответственного лица	+7-██████████ (подтверждён)
Email ответственного лица	██████████ (подтверждён)

3.2 Отправьте запрос на верификацию учётной записи организации в службу техподдержки ИЗКТ, нажав на кнопку «Отправить на проверку».



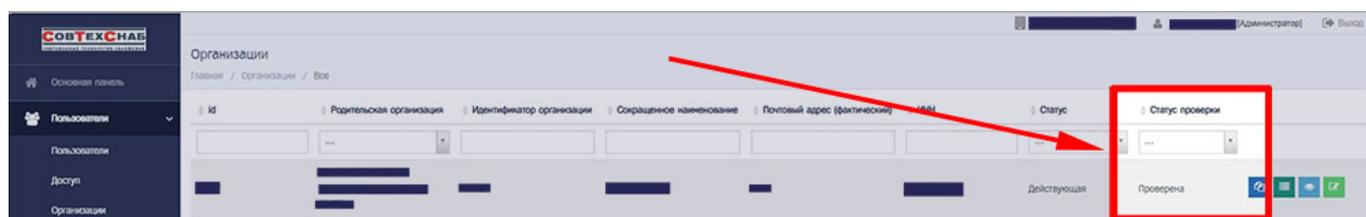
## Шаг 4. Присвоение статуса «Проверена» учётной записи

**Кто выполняет: служба технической поддержки ИЗКТ**

На время верификации учётная запись организации переводится в статус «Требуется проверки». Проверка выполняется в автоматическом режиме, обычно она занимает не более одного рабочего дня.

Посмотреть статус проверки учётной записи можно на странице «Организации».

После успешной верификации статус меняется на «Проверена» — доступ к операционной части ИЗКТ открыт. Следующий шаг — создание учётных записей пользователей администратором.

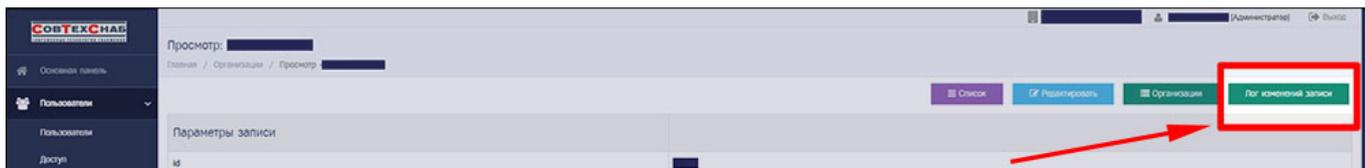


# Верификация отклонена: запрос на повторную проверку

## Кто выполняет: администратор

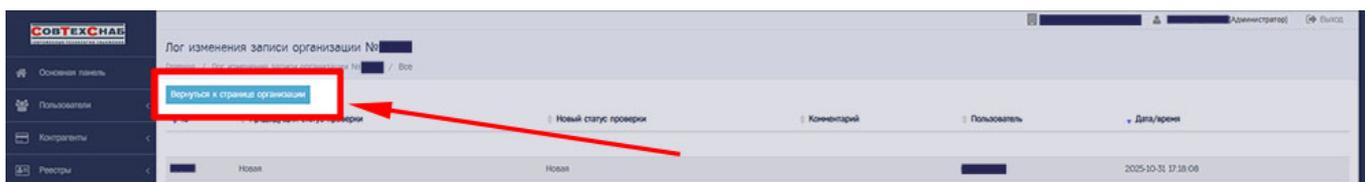
Если данные организации не прошли проверку, учётной записи присваивается статус «Некорректные данные».

1. Для уточнения причины отказа зайдите на страницу организации (нажмите на кнопку «Просмотр») и кликните на «Лог изменений записи».

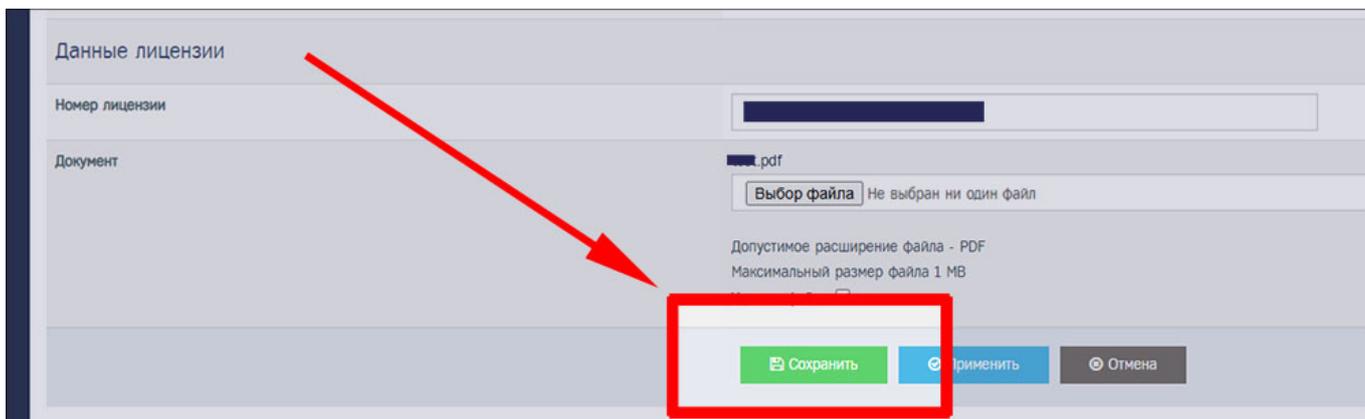


Замечания об ошибке, из-за которой учётная запись не прошла верификацию, указаны в графе «Комментарий».

2. Вернитесь к просмотру данных организации, нажав на кнопку «Вернуться к странице организации».



3. Отредактируйте реквизиты и нажмите «Сохранить».



4. На открывшейся странице кликните на кнопку «Отправить на проверку» для повторной верификации.

# Корректировка данных после верификации

## Кто выполняет: администратор

Редактирование верифицированной учётной записи организации требуется при изменении каких-либо сведений об организации либо контактов ответственного лица. Ответственный за

поддержание актуальности данных — администратор. Он переводит учётную запись в статус для редактирования, вносит правки, отправляет новый запрос на проверку данных ответственного лица (при необходимости, если они обновились) и на повторную проверку специалистами службы технической поддержки ИЗКТ.

## Видеоинструкция