

Как заблокировать личный кабинет физлица на портале АИС ТК

04.12.2025

После включения в перечень ФБУ «Росавтотранс» сведения из личного кабинета (ЛК) бессрочно хранятся в базе данных ведомства. В любой момент доступ к своему личному кабинету можно закрыть, а при необходимости — снова восстановить.

Этапы блокировки личного кабинета физлица на портале АИС ТК

[Шаг 1 — откройте портал АИС ТК](#)

[Шаг 2 — заполните форму и сформируйте заявление](#)

[Шаг 3 — скачайте и скопируйте заявление](#)

[Шаг 4 — подпишите заявление КЭП и отправьте на проверку](#)

[Шаг 5 — дождитесь результатов проверки](#)

[Обращение в техподдержку АИС ТК](#)

[Возобновление доступа к личному кабинету](#)

[Видеоинструкция по блокировке кабинета физлица](#)

Шаг 1 — откройте портал АИС ТК

1.1 Откройте стартовую страницу портала АИС ТК portal.rosavtotransport.ru. Или откройте главную страницу [сайта ФБУ «Росавтотранс»](#) и в меню «Эл. услуги» (верхний правый угол экрана) выберите пункт «Портал системы тахографического контроля».

1.2 Нажмите на кнопку «Регистрация».

Шаг 2 — заполните форму и сформируйте заявление

2.1 В списке этапов регистрации кликните на [«2\) Заполнить заявление»](#).

2.2 Выберите тип заявления «прекращение доступа к личному кабинету Владельца транспортных средств (Физического лица)».

2.3 Заполните форму заявления на прекращение доступа к ЛК, учитывая рекомендации для [шага 1 при регистрации личного кабинета физлица](#).

ИНН и СНИЛС должны совпадать с указанными при регистрации личного кабинета. Иначе

появится сообщение об ошибке, заявление не сформируется.

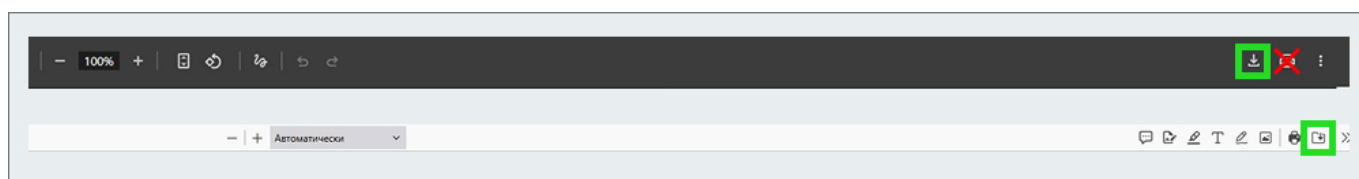
2.4 Введите проверочный код с картинки и нажмите кнопку «Сформировать». По клику на неё и при условии верного заполнения полей формы система автоматически создаст PDF-файл с заявлением на прекращение доступа к личному кабинету — «Соглашение о прекращении доступа к portalу системы тахографического контроля».

Если форма заполнена с ошибками, данные не сохраняются, а PDF-документ не сформируется. На странице появится уведомление, которое укажет на необходимые правки. Внесите их и ещё раз нажмите «Сформировать».

Шаг 3 — скачайте и скопируйте заявление

3.1 После формирования PDF-файла система перенаправит на страницу со ссылкой на скачивание этого документа. Кликните на «скачать по ссылке», чтобы открыть заявление в режиме предпросмотра.

3.2 Сохраните PDF-файл с наименованием «soglashenie_lk_номер заявления», нажав на значок загрузки файла в панели инструментов браузера (его вид отличается в зависимости от используемой программы и её версии).



3.3 Запишите или запомните номер заявления: по нему можно будет отследить статус проверки подписанного заявления.

Скачайте PDF-файл с заявлением сразу, не покидая и не обновляя страницу со ссылкой на скачивание. В противном случае придётся заполнять регистрационную форму повторно.

Шаг 4 — подпишите заявление КЭП и отправьте на проверку

4.1 Подпишите заявление личной квалифицированной электронной подписью. Процедура аналогична [шагу 3 при регистрации личного кабинета физлица](#). Пройти её можно в любое удобное время.

Перед подписанием PDF-документа сделайте его копию: если в процессе что-то пойдёт не так, оригинальный файл с технологической подписью портала АИС ТК останется невредимым. Вы сможете сделать ещё одну его копию (или сколько потребуется — число копирований не ограничено) и подписать её. Если сбой произойдёт при подписании оригинального файла, технологическая подпись нарушится — придётся формировать и скачивать новое заявление.

4.2 На странице с этапами регистрации выберите пункт «5) Отправьте подписанное заявление на

проверку».

4.3 Кликните на области «Выберите файл (PDF)», выберите и загрузите подписанный документ.

4.4 Нажмите на кнопку «Отправить». На странице появится сообщение о том, что заявление поставлено в очередь на обработку.

Шаг 5 — дождитесь результатов проверки

5.1 На странице с этапами регистрации выберите пункт [«6\) Проверьте статус отправленного заявления через некоторое время»](#).

5.2 Укажите проверочный код с картинки и нажмите «Отправить».

Проверка заявления ФБУ «Росавтотранс» занимает до нескольких дней. По её завершении владелец личного кабинета получает информационное письмо (на e-mail, указанный в регистрационной почте). В нём указывается статус заявки.

Статус «Исполнено»

База данных обновлена, доступ к личному кабинету закрыт.

При попытке входа в заблокированный личный кабинет система выдаст предупреждение о том, что «Учётная запись заблокирована».

Статус «Не исполнено»

ЛК всё ещё остаётся действующим, так как в заявлении выявлены ошибки. Необходимо их устранить и отправить заявление на повторную проверку.

Обращение в техподдержку АИС ТК

Если информационное письмо долго не приходит и его не оказалось в папке со спамом — позвоните или напишите в службу технической поддержки АИС ТК.

Контакты техподдержки АИС ТК

- телефон: 8 (495) 134-24-19 или 8 (800) 511-64-51
- электронная почта: portal@rosavtotransport.ru

Операторы на связи в рабочие дни с 8:00 до 19:00 мск.

Возобновление доступа к личному кабинету

При заблокированном личном кабинете физлица создать новый с тем же логином, ИНН и/или СНИЛС не получится — система не даст сформировать заявление. Однако в любой момент можно восстановить доступ к зарегистрированному ЛК — через [обновление личного кабинета](#).

Видеоинструкция по блокировке кабинета физлица