

Регистрация личного кабинета физлица на портале АИС ТК

01.12.2025

Автоматизированная система тахографического контроля (АИС ТК) создана для взаимодействия участников тахографического контроля — автотранспортных предприятий, владельцев транспортных средств, мастерских, контролирующих органов — с ФБУ «Росавтотранс».

С 2022 года регистрация личного кабинета на портале системы тахографического контроля ФБУ «Росавтотранс» (портал АИС ТК) обязательна для автотранспортных предприятий, эксплуатирующих оснащенные тахографами транспортные средства, и мастерских по обслуживанию тахографов.

Функционал личного кабинета физлица (ЛК ФЛ) позволяет отправлять документы в ФБУ «Росавтотранс», создавать машиночитаемые доверенности (МЧД), подавать заявки на активизацию блоков СКЗИ тахографа и отслеживать статус проверки заявлений ведомством, просматривать информацию, хранящуюся в базах данных АИС ТК.

На этой странице

[Портал тахографического контроля ФБУ «Росавтотранс»](#)

[Инструкция по регистрации личного кабинета физлица на портале АИС ТК](#)

[Шаг 1 — заполните форму и сформируйте заявление](#)

[Шаг 2 — сохраните заявление](#)

[Шаг 3 — подпишите заявление квалифицированной электронной подписью \(КЭП\)](#)

[ВидеоИнструкция по подписанию документа с откреплённой КЭП физлица в КриптоПро CSP 5.0](#)

[Шаг 4 — отправьте заявление на проверку](#)

[Шаг 5 — дождитесь результатов проверки заявления](#)

[Первый вход в личный кабинет](#)

[ВидеоИнструкция по регистрации личного кабинета физлица](#)

Портал тахографического контроля ФБУ «Росавтотранс»

Для регистрации личного кабинета перейдите на главную страницу Портала тахографического контроля portal.rosavtotransport.ru. Или откройте главную страницу сайта ФБУ «Росавтотранс» rosavtotransport.ru и в меню «Эл. услуги» (верхний правый угол экрана) выберите пункт «Портал тахографического контроля». На открывшейся странице нажмите на кнопку «Регистрация».

Инструкция по регистрации личного кабинета физлица на портале АИС ТК

Шаг 1 — заполните форму и сформируйте заявление

1.1 Выберите пункт меню «2) Заполните заявление».

1.2 В выпадающем списке выберите тип заявления «Регистрация личного кабинета Владельца транспортных средств (Физического лица)».

1.3 Заполните поля формы, указав персональные данные.

Личный кабинет

Главная страница > Заявление

Заявление на регистрацию личного кабинета Владельца транспортных средств (Физического лица) [\(выбрать другой тип заявления\)](#)

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Код с картинки
mzqg

Email
ivanov@test.ru

Телефон
+7 (000) 000-00-00

ИНН
777777777777

СНИЛС
111-222-333 44

СФОРМИРОВАТЬ **НАЗАД**

⚠ Система чувствительна к регистру
Неверный ввод = ошибка + данные не сохранятся
Первые буквы слов — заглавные (A), остальные — строчные (a)

Важно!

E-mail станет вашим логином для входа в личный кабинет, поэтому он должен быть актуальным и уникальным (нельзя зарегистрировать два ЛК на один адрес). На него же будут приходить информационные письма от АИС ТК: предупреждения о сбоях, уведомления по заявкам и другие информационные сообщения.

1.4 Введите проверочный код с картинки и нажмите на «Сформировать».

Если при заполнении формы допущены ошибки, она не сохранится, а на странице появится сообщение с указанием неверно заполненных полей. Внесите правки и попробуйте сформировать заявление повторно.

После успешного сохранения формы на портале автоматически формируется PDF-файл с заявлением на создание личного кабинета физического лица — «Соглашение о предоставлении доступа к порталу тахографического контроля».

Сохраните PDF-документ сразу же, не обновляя и не покидая текущую страницу. В противном случае придётся заполнить форму ещё раз.

Шаг 2 — сохраните заявление

2.1 Кликните по ссылке «Скачайте полученное заявление по ссылке» — PDF-файл откроется в режиме просмотра. Загрузите его на компьютер, используя кнопку загрузки файлов на панели инструментов (её вид зависит от используемого браузера).



Файл заявления имеет встроенную технологическую подпись портала. Она нарушится, если сохранить документ иным способом.

Как нельзя сохранять заявление

- командой «Печать в PDF»
- отсканировать
- распечатать на принтере

2.2 Сохраните файл с предложенным наименованием — «`soglashenie_lk_номер заявления`». Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер, по которому можно отслеживать статус заявки. Запишите или запомните его.

Шаг 3 — подпишите заявление квалифицированной электронной подписью (КЭП)

Прежде чем подписать файл с заявлением КЭП, сделайте копию. Если в процессе работы с документом случится сбой, у вас сохранится дубликат с неповреждённой технологической подписью портала. Иначе придется формировать новое заявление с нуля. PDF-файл с заявлением можно копировать неограниченное число раз.

Подпишите файл с заявлением КЭП в любое удобное время, используя для этого специализированную программу.

Допустимые типы подписи КЭП

- откреплённая: сохраняется отдельным файлом
- внедрённая: встраивается в подписываемый документ

Вместо личной электронной подписи можно использовать КЭП другого физлица, ИП или юрилица. Его полномочия должны подтверждаться машиночитаемой доверенностью (МЧД), загруженной на

портал АИС ТК. Доверенных лиц может быть несколько, в таком случае потребуется предоставить все МЧД для выстраивания полной цепочки доверия — от доверителя (владельца личного кабинета) к подписанту (лицу, подписавшему документ).

ВидеоИнструкция по подписанию документа с откреплённой КЭП физлица в КриптоПро CSP 5.0

Шаг 4 — отправьте заявление на проверку

В этапах регистрации выберите пункт [«5\) Отправьте подписанное заявление на проверку»](#). Далее следуйте выбранному варианту подписи документа КЭП.

Встроенная КЭП

4.1 Загрузите на портал подписанный PDF-файл.

4.2 Нажмите на кнопку «Отправить» (она должна стать активной после автоматической проверки документа на целостность технологической подписи и наличие КЭП).

На странице появится уведомление о том, что заявление принято в обработку. Ожидайте результатов проверки.

Откреплённая КЭП

4.1 Загрузите заявление на портал.

4.2 При проверке документа система не обнаружит КЭП и предложит загрузить откреплённую цифровую подпись в виде отдельного файла.

4.3 Загрузите файл с КЭП и нажмите на «Отправить».

Если всё выполнено верно, на странице появится сообщение о том, что заявление принято в обработку.

Как загружать МЧД при наличии нескольких доверителей

Форма для загрузки МЧД появляется на экране в том случае, если при проверке КЭП выявлено несоответствие между КЭП обладателя личного кабинета и КЭП лица, подписавшего заявление на регистрацию ЛК.

Под формой размещается таблица со сведениями о загруженных МЧД.

Для загрузки МЧД кликните на области «Выберите МЧД в формате XML» и выберите в окне загрузки нужный файл.



Главная страница > Отправка подписанного заявления

Отправка подписанного заявления

Перед отправкой необходимо подписать PDF-файл заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП):

- для юридических лиц (ЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ИП) можно использовать КЭП ЮЛ или КЭП ИП или КЭП физического лица, обладающего подтверждёнными полномочиями;
- для физических лиц владельцев транспортных средств можно использовать КЭП владельца ТС или КЭП другого физического лица, обладающего подтверждёнными полномочиями.

PDF-файл заявления может быть подписан откреплённой или встроенной электронной подписью.

Для подтверждения полномочий и разрешения передоверия (если требуется) необходимо загрузить действующую машиночитаемую доверенности (МЧД). Формат МЧД (сформированных в сторонних информационных системах) должен соответствовать [единому формату машиночитаемой доверенности версии 003, разработанному Минцифры России](#).

Файл доверенности без КЭП не будет принят к рассмотрению.

Реквизиты электронной цифровой подписи не соответствуют реквизитам заявителя.

Реквизиты заявителя: ИНН [REDACTED]

Реквизиты подписи: ИНН [REDACTED]

Необходимо добавить МЧД, которое подтверждает право подписи представителя от имени заявителя.

Уведомление о том, что выявлены несоответствия между КЭП доверителя и КЭП лица, подписавшего заявление

Может быть загружена цепочка из МЧД, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (представителя). В таком случае МЧД необходимо загружать последовательно от доверителя к представителю. Сведения из МЧД о доверителе и представителе будут представлены в таблице ниже, если загруженное МЧД не соответствует предыдущему МЧД, можно удалить последнее МЧД и построить новую цепочку.

МЧД должны содержать полномочие: "Право подписания заявлений на регистрацию (обновление, прекращение доступа) личного кабинета на Портале АИС ТК от имени организации"



Загружено: soglashenie_lk_[REDACTED].pdf

Область для загрузки МЧД доверителей и поверенных



Выберите МЧД (XML)

или перетащите сюда файл, чтобы прикрепить его*

Таблица со сведениями о загруженных МЧД

Наименование / ФИО доверителя	ИНН доверителя	Наименование / ФИО представителя	ИНН представителя	Полномочия	Дата окончания действия	Статус доверенности
[REDACTED]	[REDACTED]	-	-	подписание заявления на регистрацию личного кабинета	-	-
...
-	-	Общество с ограниченной ответственностью [REDACTED]	[REDACTED]	подписание заявления на регистрацию личного кабинета	-	-

Какой должна быть МЧД

- с правом подписания заявлений на регистрацию (обновление или прекращение доступа) личного кабинета на портале АИС ТК от имени организации
- подписана откреплённой КЭП доверителя (её тоже нужно загрузить на портал, кликнув на область «Выберите подпись в формате SIG» на текущей странице)
- в корректном формате — с расширением .xml
- с действительным разрешением на передоверие (не просрочена)

Подписи должны располагаться (и, соответственно, загружаться) в хронологическом порядке — от более ранних к более поздним. После загрузки всех МЧД должна образоваться непрерывная цепочка доверенностей от доверителя к подписанту.

Если цепочка выстроена верно, над таблицей появится уведомление «Цепочка МЧД выстроена

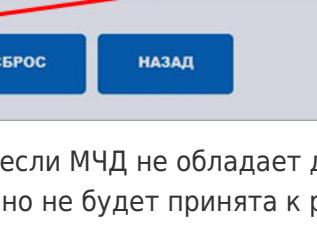
верно» зелёного цвета. При наличии ошибок на странице появится соответствующее уведомление.

Как только полная цепочка доверия выстроена, кнопка «Отправить» становится активной. Нажмите на неё.

Цепочка МЧД загружена верно.

Наименование / ФИО доверителя	ИНН доверителя	Наименование / ФИО представителя	ИНН представителя	Полномочия	Дата окончания действия	Статус доверенности
[REDACTED]	[REDACTED]	-	-	подписание заявления на регистрацию личного кабинета	-	-
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] А.И.	[REDACTED]	подписание заявления на регистрацию личного кабинета	13.05.2026	Действующая
[REDACTED] А.И.	[REDACTED]	[REDACTED] Р.Д.	[REDACTED]	подписание заявления на регистрацию личного кабинета	13.05.2026	Действующая
[REDACTED] Р.Д.	[REDACTED]	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [REDACTED]	[REDACTED]	подписание заявления на регистрацию личного кабинета	13.05.2026	Действующая
-	-	Общество с ограниченной ответственностью [REDACTED]	[REDACTED]	подписание заявления на регистрацию личного кабинета	-	-

ОТПРАВИТЬ **СБРОС** **НАЗАД**



Обратите внимание: если МЧД не обладает должным полномочием, она загрузится на портал и окажется в цепочке, но не будет принята к рассмотрению.

Шаг 5 — дождитесь результатов проверки заявления

Обычно проверка заявлений в ФБУ «Росавтотранс» занимает до 30 минут, если она проходит в автоматическом режиме, и до 3 рабочих дней — если выполняется вручную.

5.1 Для проверки статуса заявки в списке этапов регистрации выберите пункт [«6\) Проверьте статус отправленного заявления через некоторое время»](#).

5.2 Укажите номер своего заявления и проверочный код с картинки.

5.3 Нажмите на кнопку «Отправить».

Статус «Исполнено, данные внесены в перечень»

Проверка пройдена, личный кабинет зарегистрирован.

На адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме, поступит информационное письмо с сообщением об успешном завершении регистрации.

Статус «Заявление не исполнено»

Выявлены ошибки и/или несоответствия, нужно их устраниТЬ и отправить подписанное заявление на повторную проверку.

На e-mail, указанный в регистрационной форме, отправляется письмо с указанием причин

отклонения.

Если письмо от АИС ТК долго не приходит и его нет в папке «Спам», обратитесь в службу технической поддержки портала.

- позвоните по телефону 8 (495) 134-24-19 или 8 (800) 511-64-51
- отправьте письмо на почту portal@rosavtotransport.ru

Операторы на связи с 8:00 до 19:00 мск.

Первый вход в личный кабинет

Войдите в новый личный кабинет в течение 60 дней с даты его регистрации, иначе учётная запись будет удалена.

При первом входе в ЛК используйте логин и временный пароль, указанный в заявлении на регистрацию ЛК. После авторизации система предложит сменить сгенерированный пароль на свой личный (постоянный).

Смените пароль, войдите в личный кабинет с постоянным паролем. Ваш ЛК физлица готов к работе.

ВидеоИнструкция по регистрации личного кабинета физлица