

# Как заблокировать личный кабинет юрлица или ИП в АИС ТК

26.11.2025

После регистрации личного кабинета (ЛК) на портале тахографического контроля АИС ТК заявление на создание ЛК получает статус «Исполнено», а запись о нём и данные организации попадают в базу данных ФБУ «Росавтотранс». Удалить личный кабинет нельзя, однако в любой момент организация может его заблокировать.

## Этапы блокировки личного кабинета на портале АИС ТК

Шаг 1 — откройте [Портал тахографического контроля АИС ТК](#)

Шаг 2 — заполните форму и сформируйте заявление

Шаг 3 — сохраните и скопируйте заявление

Шаг 4 — подпишите заявление КЭП и отправьте на проверку

Шаг 5 — дождитесь результатов проверки заявления

[Видеоинструкция](#)

## Шаг 1 — откройте портал тахографического контроля АИС ТК

1.1 Загрузите в браузере страницу [portal.rosavotransport.ru](http://portal.rosavotransport.ru).

1.2 Нажмите на кнопку «Регистрация».

1.3 В списке этапов регистрации кликните на «2) Заполните заявление».

1.4 В выпадающем меню выберите тип заявления «Прекращение доступа к личному кабинету (для заранее зарегистрированной организации — Владельца транспортных средств (Автотранспортного предприятия), Мастерской, Контрольного органа)».

Система перенаправит на страницу с формой для создания заявления на прекращение доступа к ЛК.

## Шаг 2 — заполните форму и сформируйте заявление

2.1 Введите полное и сокращённое наименование в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

## Как узнать наименования организации по выписке из

## ЕГРЮЛ/ЕГРИП

- откройте раздел «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на сайте ФНС России [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru)
- в строке «Поисковый запрос» укажите реквизиты организации
- нажмите на кнопку «Найти», а затем — на «Получить выписку» в результатах поиска
- поочерёдно скопируйте полное и краткое наименования из выписки, вставьте их в соответствующие графы заявления

ИНН и ОГРН должны совпадать с указанными при регистрации личного кабинета. Иначе появится сообщение об ошибке, заявление не сформируется.

2.2 Заполните блок с контактами для обратной связи. При этом соблюдайте общие правила заполнения полей формы, как при регистрации или обновлении ЛК.

**Контактная информация для обратной связи**

Фамилия Петров	 <b>Система чувствительна к регистру</b> Неверный ввод = ошибка + данные не сохранятся
Имя Пётр	
Отчество Петрович	
Должность Инженер	Первые буквы в этих полях должны быть заглавными, остальные — строчными
Email email@test.ru	Заполняйте только строчными буквами
Телефон +7xxxxxxxxxx	

2.3 Введите проверочный код с картинки и нажмите кнопку «Сформировать».

Если форма на прекращение доступа к ЛК заполнена верно, на портале автоматически сформируется PDF-файл с заявлением.

## Шаг 3 — сохраните и скопируйте заявление

3.1 Скачайте сформированное заявление сразу: при обновлении или закрытии страницы данные не сохранятся.



### Как нельзя сохранять документ:

- через команду «Печать в PDF»
- отсканировать или сфотографировать
- распечатать

PDF-файл сохранится с именем «soglashenie\_lk\_номер заявления». Каждое заявление получает уникальный номер, по которому можно отследить статус выполнения заявки. Запишите или запомните его.

3.2 Сделайте копию PDF-файла для подписи квалифицированной электронной подписью (КЭП). Если при подписании документа произойдёт сбой, не придётся формировать заявление заново — вы сможете сделать новую копию оригинала заявления, не нарушив при этом технологическую подпись портала.

## Шаг 4 — подпишите заявление КЭП и отправьте на проверку

4.1 Подпишите PDF-файл с заявлением КЭП организации. Процедура можно пройти в любое удобное время, она аналогична [шагу 3 регистрации личного кабинета юрлица или ИП](#).

4.2 Отправьте подписанный КЭП PDF-файл с заявлением на проверку. Для этого на странице с этапами регистрации выберите пункт [«5\) Отправьте подписанное заявление на проверку»](#).

## Шаг 5 — дождитесь результатов проверки заявления

5.1 Проверьте статус проверки заявления — на странице «Регистрация» выберите пункт [«6\) Проверьте статус отправленного заявления через некоторое время»](#).

5.2 Укажите номер заявления и введите проверочный код с картинки.

5.3 Нажмите «Отправить». Обычно проверка ФБУ «Росавтотранс» занимает до трёх рабочих дней.

### Статус «Исполнено»

Доступ к личному кабинету заблокирован. При присвоении этого статуса на e-mail контактного лица и всех пользователей с доступом к ЛК отправляются соответствующие уведомления. При попытке зайти в заблокированный личный кабинет система выдаст уведомление «Учётная запись заблокирована».

### Статус «Заявление не исполнено»

При заполнении формы допущены ошибки. Устраните их, после чего отправьте подписанный файл с заявлением на повторную проверку. Точная причина отказа указывается в информационном письме, которое отправляется на e-mail контактного лица.

Если письмо долго не приходит и его нет во входящих — проверьте папку со спамом. Если его нет и там, обратитесь в службу технической поддержки пользователей АИС ТК по телефону 8 (495) 134-24-19 или 8 (800) 511-64-51, либо по e-mail [portal@rosavtotransport.ru](mailto:portal@rosavtotransport.ru). Операторы отвечают на обращения по рабочим дням с 8:00 до 19:00 мск.

После блокировки личного кабинета нельзя зарегистрировать другой личный кабинет на

портале АИС ТК с тем же ИНН и ОГРН.

Для возобновления доступа к личному кабинету юрлица или ИП необходимо [пройти процедуру обновления ЛК](#).

## Видеоинструкция